

Data przyjęcia wniosku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wniosek o przyjęcie dziecka
do Samorządowego Przedszkola nr 3 im. Wandy Chotomskiej w Szubinie
w roku szkolnym 2024/2025

1. Dane dziecka:

Imiona i nazwisko dziecka:	
Data i miejsce urodzenia:	
PESEL:	
Nr i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku, gdy nie nadano PESEL):	
Adres zamieszkania:	
Adres zameldowania:	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego:	
Adres zamieszkania:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu kontaktowego:	
Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego:	
Adres zamieszkania:	

Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu kontaktowego:	

Proszę określić kolejność ewentualnie wybranych maksymalnie dwóch publicznych placówek wg preferencji gdyby dziecko nie zostało przyjęte do przedszkola:

- 1)
- 2)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

Załącznik do wniosku zgłoszenia dziecka

1. Kryteria obowiązujące w I etapie postępowania rekrutacyjnego:

- 1) Wielodzietność rodziny kandydata: tak/nie¹ (troje i więcej dzieci)
- 2) Niepełnosprawność kandydata: tak/nie¹
- 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata: tak/nie¹
- 4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata: tak/nie¹
- 5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata: tak/nie¹
- 6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie: tak/nie¹
- 7) Objęcie kandydata pieczę zastępczą: tak/nie¹

2. Kryteria obowiązujące w II etapie postępowania rekrutacyjnego:

- 1) Oboje rodziców (opiekunowie prawni) pracują zawodowo lub studiują w trybie stacjonarnym: tak/nie¹
- 2) Rodzeństwo dziecka kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pierwszego wyboru: tak/nie¹
- 3) Jeden z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje zawodowo lub studiuje w trybie stacjonarnym: tak/nie¹
- 4) Dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną: tak/nie¹
- 5) Przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) mieszka na terenie Gminy Szubin i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nakle nad Notecią: tak/nie¹

3. Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu:

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od do

Posiłki: śniadanie obiad podwieczorek

4. Dodatkowe dołączone informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

tak nie

5. Deklaracja i oświadczenie

Oświadczam, że:

- 1) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku,
- 2) jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17) za złożenie fałszywego oświadczenia.

Do wniosku dołącza się:

- 1) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt. 1 odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (zał. nr 5);
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności;
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zał. nr 6);
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w pkt. 2:
 - a) oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w trybie stacjonarnym (zał. nr 7);
 - b) oświadczenie, że rodzeństwo dziecka uczęszcza do danego przedszkola (zał. nr 8);
 - c) oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej (zał. nr 9);
 - d) oświadczenie o miejscu zamieszkania i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT w urzędzie skarbowym w Nakle nad Notecią (zał. nr 10);
 - e) oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania dziecka w Gminie Szubin (zał. nr 11);
- 3) Klauzulę informacyjną, którą można pobrać w przedszkolu.

Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej

wynikającej z art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17) za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. b-d składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata zawierającej czytelny podpis.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW / OPIEKUNÓW ORAZ
DZIECKA W PROCESIE REKRUTACJI**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Samorządowe Przedszkole nr 3 im. Wandy Chotomskiej plac Kościelny 2 89-200 Szubin
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: – tel. 52 384 24 26 – e-mail: sekretariat@przedszkole3.szubin.pl
Inspektor Ochrony Danych	mgr inż. Sebastian KOPACKI – inspektor.rod@gmail.com
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu: a. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe; b. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.
Okres, przez który będą przetwarzane	Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: a. organowi prowadzącemu lub innym organom administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego; b. podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO);
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda.
Dodatkowe informacje	a. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. b. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. c. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. d. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO. e. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. f. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez placówkę mogą Państwo znaleźć na stronie www placówki.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna)