

Data przyjęcia wniosku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

---

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do Samorządowego Przedszkola nr 3 im. Wandy Chotomskiej w Szubinie  
w roku szkolnym 2023/2024**

**1. Dane dziecka:**

Imiona i nazwisko dziecka:	
Data i miejsce urodzenia:	
PESEL:	
Nr i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku, gdy nie nadano PESEL):	
Adres zamieszkania:	
Adres zameldowania:	

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

Imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego:	
Adres zamieszkania:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu kontaktowego:	

Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego:	
Adres zamieszkania:	
Adres poczty elektronicznej:	
Numer telefonu kontaktowego:	

**Proszę określić kolejność ewentualnie wybranych maksymalnie dwóch publicznych placówek wg preferencji gdyby dziecko nie zostało przyjęte do przedszkola:**

1) .....

2) .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

### **Załącznik do wniosku zgłoszenia dziecka**

#### **1. Kryteria obowiązujące w I etapie postępowania rekrutacyjnego:**

- 1) Wielodzietność rodziny kandydata: tak/nie<sup>1</sup> (troje i więcej dzieci)
- 2) Niepełnosprawność kandydata: tak/nie<sup>1</sup>
- 3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata: tak/nie<sup>1</sup>
- 4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata: tak/nie<sup>1</sup>
- 5) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata: tak/nie<sup>1</sup>
- 6) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie: tak/nie<sup>1</sup>
- 7) Objęcie kandydata pieczę zastępczą: tak/nie<sup>1</sup>

#### **2. Kryteria obowiązujące w II etapie postępowania rekrutacyjnego:**

- 1) Oboje rodziców (opiekunowie prawni) pracują zawodowo lub studiują w trybie stacjonarnym: tak/nie<sup>1</sup>
- 2) Rodzeństwo dziecka kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pierwszego wyboru: tak/nie<sup>1</sup>
- 3) Jeden z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje zawodowo lub studiuje w trybie stacjonarnym: tak/nie<sup>1</sup>
- 4) Dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną: tak/nie<sup>1</sup>
- 5) Przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) mieszka na terenie Gminy Szubin i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nakle nad Notecią: tak/nie<sup>1</sup>

### 3. Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu:

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od ..... do .....

Posiłki: śniadanie  obiad  podwieczorek

### 4. Dodatkowe dołączone informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

tak  nie

### 5. Deklaracja i oświadczenie

Oświadczam, że:

- 1) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku,
- 2) jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, 1517) za złożenie fałszywego oświadczenia.

Do wniosku dołącza się:

- 1) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt. 1 odpowiednio:
  - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (zał. nr 5);
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności;
  - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zał. nr 6);
  - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w pkt. 2:
  - a) oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w trybie stacjonarnym (zał. nr 7);
  - b) oświadczenie, że rodzeństwo dziecka uczęszcza do danego przedszkola (zał. nr 8);
  - c) oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej (zał. nr 9);
  - d) oświadczenie o miejscu zamieszkania i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT w urzędzie skarbowym w Nakle nad Notecią (zał. nr 10);
  - e) oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania dziecka w Gminie Szubin (zał. nr 11);
- 3) Klauzulę informacyjną, którą można pobrać w przedszkolu/szkole podstawowej.

Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej

wynikającej z art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, 1517) za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. b-d składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata zawierającej czytelny podpis.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)