Statut

Samorządowego Przedszkola nr 3
im. Wandy Chotomskiej
w Szubinie

Szubin, 28.11.2017

PODSTAWA PRAWNA

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) ze zmianami i przepisów wydanych na podstawie ustawy w zakresie dotyczącym przedszkoli publicznych.

Rozporządzenie MEN z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 ze zmianami).

§ 1. NAZWA PRZEDSZKOLA

1. Statut publicznego przedszkola, zwanego dalej „przedszkolem" określa nazwę przedszkola:

1) Samorządowe Przedszkole nr 3, ogólnodostępne z oddziałami integracyjnymi,

2) ustalony przez organ prowadzący numer porządkowy przedszkola: 3,

3) przedszkole nosi imię Wandy Chotomskiej,

4) siedzibą przedszkola jest obiekt zlokalizowany w Szubinie, plac Kościelny 2.

5) Samorządowe Przedszkole nr 3 używa stempla podłużnego o treści:

Samorządowe Przedszkole nr 3
im. Wandy Chotomskiej
plac Kościelny 2, 89-200 Szubin
NIP 558-16-46-722 REGON 093158817
tel. 52 384- 24 -26

6) Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Szubin,

7) Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty,

8) Dane kontaktowe przedszkola:

tel. 52 384-24-26

e-mail: sekretariat@przedszkole3.szubin.pl

strona internetowa przedszkola: www.przedszkole3.szubin.pl

biuletyn informacji publicznej: www.bip.przedszkole3.szubin.pl

§ 2. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. **Statut przedszkola określa:**

1) cele i zadania przedszkola wynikające z przepisów prawa, w szczególności w zakresie:

a) udzielania dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej

– diagnozowaniu środowiska dziecka,

– rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenia,

– rozpoznawaniu przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka, wspieraniu dziecka z wybitnymi uzdolnieniami,

– organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

– prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców,

– wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

– umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,

– podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

b) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez:

– wspólne wychowanie i nauczanie dzieci zdrowych i niepełnosprawnych,

– uwzględnienie w pracy wychowawczo-dydaktycznej różnorodność potrzeb i możliwości rozwojowych każdego dziecka,

– niwelowanie różnic rozwojowych dzieci niepełnosprawnych poprzez wyrównywanie braków, deficytów w zaburzonych sferach,

– przygotowanie dzieci niepełnosprawnych do względnie niezależnego funkcjonowania w społeczeństwie,

– kształtowanie pozytywnych postaw ideowych dzieci i ich rodzin wobec dzieci niepełnosprawnych,

– zapewnienie dzieciom niepełnosprawnym odpowiedniej bazy wychowawczo-dydaktycznej,

– realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

– zapewnienie warunków do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci

– zajęcia specjalistyczne i inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci

– opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET), który określa zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka

c) Przedszkole umożliwiania dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia. poprzez

– zajęcia w języku polskim,

– realizację treści związanych z historią, geografią i kulturą naszego regionu i kraju,

– prowadząc nauczanie religii w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają takie życzenie w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione. Oświadczenie może być także wyrażone poprzez zawarcie z przedszkolem umowy o korzystanie z usług przedszkola, gdzie jest adnotacja na temat nauczania religii,

– w miarę potrzeb organizowanie zajęć umożliwiających osłuchanie z językiem mniejszości narodowych, etnicznych, językiem regionalnym i podtrzymywanie tożsamości tych dzieci w zakresie narodowości, grupy etnicznej, językowej. Zasady organizowania tych zajęć są określone w odrębnych przepisach,

– przedszkole prowadzi działania antydyskryminacyjne obejmujące całą społeczność przedszkola poprzez czytelne zasady postępowania, w tym system regulaminów procedur, ustalenie praw i obowiązków pracowników, dzieci i ich rodziców (prawnych opiekunów),

– przedszkole prowadzi z dziećmi planową pracę wychowawczą opartą na wartościach uniwersalnych.

2) Organizowanie opieki nad dziećmi w zakresie wczesnego wspomagania.

a) Wczesne wspomaganie może być organizowane w przedszkolu jeżeli:

– wczesne wspomaganie jest organizowane w celu pobudzania psychoruchowego społecznego rozwoju dziecka prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodzina,

– zatrudniona jest kadra posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania,

– dysponuje ono pomieszczeniami do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania indywidualnie i w grupie, wyposażonymi w sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,

– Szczegółowe zasady organizowania i udzielani wwr w przedszkolu określają odrębne przepisy.

3) Przedszkole organizuje i prowadzi elementy działalności innowacyjnej i eksperymentalnej oraz określa organizację tej działalności :

a) Innowacja lub eksperyment mają na celu poprawę jakości pracy Przedszkola.

b) Innowacje, eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne całe Przedszkole lub oddział.

c) Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez Przedszkole odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.

d) Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny,

e) uchwałę w sprawie wprowadzania eksperymentu w Przedszkolu podejmuje Rada Pedagogiczna po zapoznaniu się z celami, założeniami i sposobami realizacji oraz zachowaniu obowiązujących procedur

f) innowację opiniuje Rada Pedagogiczna, a dyrektor zezwala na jej realizację. Szczegóły organizacji i prowadzenia innowacji w przedszkolu reguluje *Procedura innowacji pedagogicznej w Samorządowym Przedszkolu nr 3*

4) Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Prawie Oświatowym oraz przepisach wydanych na jego podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na

a) zapewnienie dzieciom opieki i wspomaganie ich rozwoju w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,

b) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,

c) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,

d) rozwijanie wrażliwości moralnej, budowanie systemu wartości,

e) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzącym w dostępnym doświadczeniu dziecka otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,

f) rozbudzenie ciekawości poznawczej, zachęcenie do aktywności badawczej,

g) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej ruchowej, rozwijanie umiejętności wyrażania swoich myśli i przeżyć,

h) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, kształtowania zachowań prozdrowotnych i bezpiecznego postępowania,

i) kreowanie twórczej aktywności dziecka,

j) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym,

k) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych i otaczającego go świata,

l) współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,

m) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, rozpoznanie możliwości rozwojowych

n) dziecka, a w miarę potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistycznej,

o) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole,

p) przygotowanie dzieci do życia w społeczeństwie poprzez częste obcowanie z kulturą i sztuką,

q) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych w zależności od stopnia niepełnosprawności,

r) do oddziałów integracyjnych przyjmowane są dzieci niepełnosprawne z różnymi problemami rozwojowymi i o różnym stopniu uszkodzenia m.in.:

–dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

–dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym,

–dzieci słabo widzące,

–dzieci słabo słyszących,

–dzieci z autyzmem (w tym dzieci z Aspergerem),

–dzieci z Zespołem Downa,

–dzieci niepełnosprawne ruchowo,

–dzieci z afazją (w tym dzieci z MPD),

–dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną,

s) w przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia; zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym; zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego; porad i konsultacji.

Szczegółowy plan udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej reguluje

Procedura organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

t) dzieci przewlekle chore przyjmowane są do przedszkola na podstawie zaświadczenia lekarskiego (wydanego przez lekarza prowadzącego) o braku przeciwwskazań do uczęszczania do przedszkola,

u) dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.

5) Zgodnie z podstawą programową celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka adekwatnie do jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.

a) praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania w przedszkolnego,

b) szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie placówki, rocznym planie pracy Przedszkola oraz planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych,

c) godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut,

d) czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych z dziećmi jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 – 30 minut,

e) plan dnia ma charakter otwarty pozwalający uwzględniać propozycje dzieci z zachowaniem właściwej proporcji czasowej między formami proponowanymi przez nauczyciela, a swobodną działalnością dzieci,

f) przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz poza terenem Przedszkola,
- zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
- stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,

g) w przedszkolu dodatkowo zatrudnieni są nauczyciele posiadający specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz odpowiedni specjaliści w celu współorganizowania kształcenia specjalnego,

h) liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza Organ Prowadzący,

i) gmina zapewnia dzieciom mieszkającym powyżej 3km od przedszkola bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu.

Szczegółowe regulacje w tym zakresie zawiera:

„Regulamin dowożenia i odwożenia dzieci przedszkolnych, uczniów szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Szubin” oraz

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci dojezdnych do przedszkola

j) rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu.

- dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców,
- w razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę, próbuje nawiązać kontakt z rodzicami,
- w przypadku gdy nie można porozumieć się z rodzicami, nauczyciel zawiadamia policję,
- nauczyciel może odmówić wydania dziecka z Przedszkola, w przypadku kiedy zachowanie rodziców wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających,

Szczegółowe regulacje w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi zawarte są *Regulaminie bezpieczeństwa i opieki nad dziećmi w przedszkolu.*

k) organizacja zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci:

- zgodnie z oczekiwaniami rodziców (opiekunów prawnych) w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, kółka zainteresowań oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego,

– osoby i firmy prowadzące zajęcia dodatkowe winny posiadać stosowne kwalifikacje,
– dyrektor przedszkola, aby zorganizować prowadzenie zajęć tzw. dodatkowych oraz rozwijających zainteresowania może powierzyć prowadzenie takich zajęć nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu zgodnie z ich kwalifikacjami, zatrudnić nowych nauczycieli, posiadających odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia konkretnego typu zajęć, podpisać umowę z firmą zewnętrzną na prowadzenie takich zajęć (nie zwalnia to dyrektora przedszkola z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i opieki nad nimi) oraz w uzasadnionych przypadkach może, za zgodą kuratora oświaty, zatrudnić osobę niebędącą nauczycielem.

Odrębne programy zajęć dodatkowych zawierają opis sposobu realizacji zajęć.

§ 3. SZCZEGÓŁOWE KOMPETENCJE ORGANÓW PRZEDSZKOLA

1. Organami przedszkola są:

1) Dyrektor przedszkola

a) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi,

b) kompetencje dyrektora przedszkola:

– kieruje bieżącą działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz,
– organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
– zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
– przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
– występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola,
– jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
– prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej,
– realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
– wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór

pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

– powołuje zespoły zadaniowe do realizacji zadań statutowych przedszkola,

– sprawuje nadzór pedagogiczny i przedstawia radzie pedagogicznej najpóźniej do 31 sierpnia ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola,

– dokonuje oceny pracy nauczycieli,

– wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli, w tym nadaje stopień awansu nauczyciela kontraktowego,

– dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

– gospodaruje majątkiem przedszkola i dba o powierzone mienie,

– odpowiada za wykonywanie obowiązku związanego z systemem informacji oświatowej,

– powierza po pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący przedszkole i radę pedagogiczną dodatkowe stanowiska kierownicze w przedszkolu,

– dopuszcza do użytku programy wychowania przedszkolnego oraz nauczania,

– zezwala na realizację innowacji pedagogicznej,

– sprawuje opiekę nad wychowankami przedszkola oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

– wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,

– zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych i odpowiada za poziom ich realizacji,

– w przypadkach określonych statutem skreśla dzieci z listy wychowanków, po wcześniejszym podjęciu takiej uchwały przez radę pedagogiczną;

– przygotowuje arkusz organizacyjny przedszkola na dany rok szkolny;

– ustala ramowy rozkład dnia na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,

– odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,

– organizuje w porozumieniu z organem prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w oparciu o opinie o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka,

– zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,

– ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją,

– zapewnia ochronę danych osobowych będących w posiadaniu przedszkola,

c) w wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz organem prowadzącym przedszkole i organem sprawującym nadzór pedagogiczny,

– dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

d) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola,

e) współdziała z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,

f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,

g) w przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor, jeśli nie utworzono takiego stanowiska, inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

2) Rada pedagogiczna

a) podstawowym zadaniem rady pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,

b) do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

– zatwierdzanie planów pracy przedszkola,

– podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Pedagogiczną,

– ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,

– podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków, z wyjątkiem dzieci realizujących obowiązek rocznego wychowania przedszkolnego,

c) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

– organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,

– projekt planu finansowego przedszkola,

– wnioski dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

– propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

– kandydatury osób do powierzenia funkcji kierowniczych w przedszkolu,

– dopuszczenie do użytku przez dyrektora przedszkola zestawu programów wychowania przedszkolnego oraz nauczania,

– innowacje pedagogiczne,

d) członkowie rady pedagogicznej przygotowują projekt statutu przedszkola albo jego zmiany i przedstawiają do uchwalenia radzie pedagogicznej.

e) rada pedagogiczna ustala *Regulamin rady pedagogicznej,*

f) zebrania rady pedagogicznej są protokołowane,

g) nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców (opiekunów prawnych), a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola

h) rada pedagogiczna ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

3) Rada Rodziców

a) w przedszkolu działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do przedszkola, jest społecznie działającym organem przedszkola,

b) w skład rady rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału,

c) wybory przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym,

d) uchwala regulamin swojej działalności, określa swoją strukturę i tryb pracy, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola. *Regulamin rady rodziców*

e) rada rodziców opiniuje: dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przedszkolny plan nauczania w przypadku wprowadzenia do planu dodatkowych zajęć edukacyjnych, projekt planu finansowego, pracę nauczycieli związaną z oceną dorobku zawodowego,

f) jeśli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu poprawy efektywności nauczania lub wychowania, program ten ustala dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora przedszkola obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną,

g) rada rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola,

h) może występować z wnioskiem do dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy nauczyciela,

i) w celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł,

j) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin jej działalności,

k) rada rodziców ma prawo zakazania wstępu na teren przedszkola organizacjom, które mogą mieć zgubny wpływ na rozwój dziecka,

l) rada rodziców ma obowiązek: gospodarowania zgromadzonymi środkami finansowymi

w sposób racjonalny i oszczędny, stworzenie takiej struktury organizacyjnej oraz sposobu pracy i trybu podejmowania decyzji, które zapewniają jej niezbędną sprawność i operatywność, dopasowanie do realiów przedszkola, działania w sposób przejrzysty-ogół rodziców powinien być informowany o prowadzonych przez radę rodziców działaniach; koniecznością jest również systematyczne rozlicznie się z wykorzystania środków finansowych.

2. Zasady współdziałania organów przedszkola

a) organy przedszkola współpracują ze sobą mając na uwadze wspomaganie rozwoju dzieci, ich dobro i bezpieczeństwo, a także jakość pracy przedszkola,

b) dyrektor przedszkola gwarantuje pełny i prawidłowy przebieg informacji między organami przedszkola,

c) w zebraniach rady rodziców może brać udział (z głosem doradczym) dyrektor przedszkola i ewentualnie inni członkowie rady pedagogicznej,

d) w zebraniach rady pedagogicznej w miarę potrzeb i po wcześniejszym ustaleniu może brać udział rada rodziców lub jej przedstawiciele,

e) dyrektor przedszkola informuje radę pedagogiczną oraz radę rodziców o wynikach ewaluacji zewnętrznej,

3. Sposób rozwiązywania sporów między organami przedszkola.

a) organy przedszkola rozwiązują spory między sobą w duchu wzajemnego poszanowania i tolerancji,

b) spory między organami przedszkola rozwiązywane są poprzez:

- wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron,
- podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień,
- mediacje,
- umożliwienie stronom spotkania na neutralnym gruncie,

c) spór między członkami rady pedagogicznej rozstrzyga przewodniczący rady lub rada na swoim posiedzeniu,

d) spór między dyrektorem przedszkola a radą pedagogiczną lub dyrektorem przedszkola a radą rodziców rozstrzyga organ prowadzący,

e) spór między pracownikami przedszkola rozstrzyga dyrektor przedszkola. W ostateczności w sprawach nie rozstrzygniętych przez dyrektora przedszkola, strony mogą zwracać się do organu prowadzącego,

f) decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

§ 4. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

1. Podstawową jednostką organizacyjną Samorządowego Przedszkola nr 3 w Szubinie jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Każda grupa wiekowa powierzona jest opiece jednej nauczycielce, w przypadku 5-cio godzinnego czasu pracy oddziału (bezpłatnego pobytu w przedszkolu), lub dwóch nauczycielek w przypadku powyżej 5-cio godzinnego czasu pracy oddziału.

§ 5. ODDZIAŁ JAKO PODSTAWOWA JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA

1. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
2. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym w przedszkolu wynosi od 15 do 20 dzieci, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych . Za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, w oddziale integracyjnym przedszkola może być niższa od liczby określonej w przepisach.
3. Czas pobytu dzieci niepełnosprawnych w przedszkolu ustalony jest indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i możliwości dziecka zgodnie ze wskazaniami z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Liczbę dzieci podczas zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

§ 6. REALIZACJA PRACY WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNEJ I OPIEKUŃCZEJ

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Podstawowymi formami działalności wychowawczo - dydaktycznej przedszkola są :
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą w ramach realizacji podstawy programowej,
   2) zajęcia stymulujące ogólny rozwój dziecka prowadzone przez nauczyciela wspomagającego z dzieckiem niepełnosprawnym,
   3) specjalistyczne wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi,
   4) okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów i środków materialnych,
   5) spontaniczna działalność dzieci,
   6) zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców,
   7) proste prace porządkowe i czynności samoobsługowe,
   8) współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka,
   9) współpraca z placówkami kulturalnymi i oświatowymi.
3. W przedszkolu obowiązuje przedszkolny zestaw programów wychowania i nauczania, który podlega corocznej aktualizacji.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
   1) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
   2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.

Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określa *Procedura prowadzenia dokumentacji w Samorządowym Przedszkolu nr 3 w Szubinie.*

6. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola.
   1) w przypadku zaginięcia/ zagubienia dziennika uruchamiana jest *Procedura postępowania w przypadku zaginięcia/zagubienia dziennika zajęć przedszkola.*

§ 7. ZASADY TWORZENIA ODDZIAŁÓW

1. Przedszkole jest wielooddziałowe.

§ 8. SZCZEGÓŁOWA ORGANIZACJA WYCHOWANIA, NAUCZANIA I OPIEKI W DANYM ROKU SZKOLNYM

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w arkuszu, dyrektor sporządza aneks.
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. Przerwa wakacyjna trwa w przedszkolu jeden miesiąc, ustalana jest z organem prowadzącym i zatwierdzona w arkuszu organizacji pracy przedszkola na dany rok.
4. Sposób tworzenia arkusza organizacyjnego określają odrębne przepisy.
5. W przypadku dużej absencji dzieci lub pracowników, organizacja pracy przedszkola może okresowo ulec zmianie. Dyrektor może organizować grupy łączone odpowiednio do zmniejszonej frekwencji wychowanków.

§ 9. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).

2. Na podstawie ramowego rozkłady dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 10. FUNKCJONOWANIE PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny (tj. od 1 września do 31 sierpnia) z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:30 do 16:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Dzieci z grupy popołudniowej przebywają w przedszkolu od 12.30 do 17.30,
   1) godziny pracy przedszkola mogą ulegać zmianie, w zależności od potrzeb środowiska,
   2) o wszelkich zmianach organizacyjnych rodzice (prawni opiekunowie) są na bieżąco informowani.
3. Zasady odpłatności i tryb korzystania z przedszkoli samorządowych prowadzonych przez gminę Szubin, określone są uchwałą Rady Miejskiej w Szubinie z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 11. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW, W TYM ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z ZAPEWNIENIEM BEZPIECZEŃSTWA DZIECIOM W CZASIE ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSZKOLE

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi, pracownicy obsługi i administracji. W oddziałach integracyjnych dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych lub w związku z ich pełnieniem korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym.

4. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków od chwili przybycia ich do przedszkola do oddziału przedszkolnego danej grupy wiekowej aż do momentu odebrania dzieci przez upoważnione osoby.
5. W realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem dzieci nauczyciela wspomaga w każdej grupie pomoc nauczyciela.
6. W czasie zajęć dodatkowych organizowanych przez przedszkole z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci odpowiedzialność za opiekę nad uczestniczącymi w nich dziećmi spoczywa na osobie prowadzącej zajęcia.
7. Nauczyciel wdraża do stosowania zasad bezpieczeństwa oraz kształtuje u dzieci umiejętność właściwego reagowania w sytuacji zagrożenia, promuje zdrowy styl życia.

§ 12. STANOWISKO WICEDYREKTORA LUB INNE STANOWISKO KIEROWNICZE

1. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola, zastępuje go wybrany i zaopiniowany przez radę pedagogiczną nauczyciel.
2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora.

§ 13. POWIERZANIE NAUCZYCIELOM OPIEKI NAD ODDZIAŁAMI

1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej jeden nauczyciel (nauczyciele) w miarę możliwości opiekuje się oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.

§ 14. ZATRUDNIENIE W ODDZIALE INTEGRACYJNYM

1. W przedszkolu zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

§ 15. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

1. **Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami)**

   1) nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,

   2) nauczyciel udziela rzetelnych informacji o postępie w rozwoju dziecka,

   3) nauczyciel ustala z rodzicami (prawnymi opiekunami) wspólne kierunki działań wspomagających ich rozwój i wychowanie – w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych,

   4) nauczyciel udostępnia rodzicom (prawnym opiekunom) wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, karty pracy dzieci, arkusze diagnostyczne rozwoju dziecka).

2. **Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej jakość:**

   1) nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo- dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa,

   2) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,

   3) dąży do pobudzenia aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju,

   4) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej,

   5) stosuje zasadę indywidualizacji pracy uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,

   6) stosuje aktywizujące metody pracy,

   7) nauczyciel ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku przedszkolnego. Przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego obowiązuje przez dany rok szkolny. Nauczyciel za zgodą rodziców może skorzystać z kart pracy dla dziecka, dostosowanych do programu realizowanego w przedszkolu,

   8) nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego,

   9) nauczyciel składa wniosek do dyrektora przedszkola o dopuszczenie do użytku programu wychowania przedszkolnego. Procedurę wdrożenia opracowanego programu określają odrębne przepisy,

10) nauczyciel systematycznie podnosi swoją wiedzę i umiejętności poprzez między innymi:

a) zdobywanie dodatkowych kwalifikacji przydatnych do pracy w przedszkolu,

b) udział w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego,

c) aktywny udział w wewnętrznych szkoleniach rady pedagogicznej,

d) samokształcenie,

e) awans zawodowy nauczyciela – szczegółowe regulacje zawarte są w odrębnych przepisach,

f) pomoc merytoryczną ze strony dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów,

g) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami,

3. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji:

1) nauczyciel dokumentuje obserwacje za pomocą arkuszy postępów dziecka, arkuszy diagnostycznych,

2) gromadzi informacje, które mogą pomóc:

a) rodzicom w poznaniu stanu gotowości dziecka do rozpoczęcia nauki w szkole i wspieraniu jego rozwoju,

b) pracownikom poradni psychologiczno- pedagogicznej w dokonaniu pogłębionej diagnozy w odniesieniu do dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,

– nauczyciel prowadzi analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) oraz dokumentuje wyniki wyniki prowadzonej obserwacji.

4. Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

1. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną oraz z innymi specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu, w tym :

1) sporządza charakterystykę na temat dziecka na prośbę rodzica, w celu wydania opinii, orzeczenia przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną,

2) kieruje za zgodą rodziców wychowanków na pogłębioną diagnozę do poradni psychologiczno- pedagogiczną,

3) realizuje zawarte w orzeczeniach i opiniach wskazania poradni psychologiczno – pedagogicznej.

2. Zasady zatrudniania oraz zakres obowiązków nauczycieli specjalistów oraz innych nauczycieli pełniących określone funkcje określają odrębne przepisy.

3. W Przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.

4. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

5. W przedszkolu może odbywać się wolontariat. Szczegółowe zasady określone są w porozumieniu o współpracy zawartym pomiędzy dyrektorem przedszkola i osobą odbywającą wolontariat.

§ 16. WIEK DZIECKA UCZĘSZCZAJĄCEGO DO PRZEDSZKOLA, MOŻLIWOŚĆ ODROCZENIA

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach oraz w innych formach wychowania przedszkolnego. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

2. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której mieszka dziecko, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku kalendarzowego, w którym kończy 9 lat. Dziecko powinno posiadać decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaną przez dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Przed przyjęciem dziecka 2,5 letniego do przedszkola dyrektor powinien: przeprowadzić szczegółowy wywiad z rodzicami, by ocenić stopień gotowości dziecka do rozstania z opiekunami i jego poziom samodzielności, w razie wątpliwości poprosić o opinię psychologa, rozważyć sytuację rodzinną dziecka (samotny rodzic, zła sytuacja życiowa, specyficzna sytuacja zawodowa itd.), przeanalizować możliwości organizacyjne i przestrzenne oraz wyposażenie placówki.

5. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola określają kryteria określone przez organ prowadzący.

6. Organ prowadzący przedszkole, biorąc pod uwagę terminy postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego ustala dla danego roku szkolnego harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkola podaje się do publicznej wiadomości do końca stycznia,

7. Dziecko w Przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka. Dzieci mają prawo do:

1) Opieki i pomocy ze strony dorosłych,
2) Bezpiecznych i higienicznych warunków,
3) Korzystania z posiłków i zaspokajania łaknienia,
4) Poszanowania ich godności osobistej i nietykalności,
5) Akceptacji i szacunku,
6) Zabawy jako podstawowej formy aktywności,
7) Właściwie zorganizowanego procesu opieki, wychowania oraz nauczania-uczenia się zgodnie indywidualnymi potrzebami i możliwościami,
8) Wyrażania własnych myśli, pragnień i potrzeb,
9) Aktywności i wyrażania swoich inwencji twórczych,
10) Bezkonfliktowego rozwiązywania problemów,
11) Pozytywnego wzmacniania przez dorosłych,
12) Spokoju i wypoczynku,
13) Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
14) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wspomagania rozwoju i edukacji,
15) Korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

8. W przedszkolu nie wolno stosować wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka,

9. Przedszkole pomaga zrozumieć, że funkcjonowanie w grupie przedszkolnej to nie tylko prawa, ale obowiązki. Dzieci mają obowiązek:

1) Przestrzegać zawartych umów dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa,
2) Słuchać i reagować na polecenia nauczyciela,

3) Szanować mienie przedszkola,
4) Zachowywać porządek i czystość,
5) Zgodnie współdziałać w zespole,
6) Szanować prawa innych, w tym do zabawy,
7) Szanować wytwory pracy innych,
8) Stosować formy grzecznościowe,
9) Akceptować indywidualność każdego dziecka,
10) Przestrzegać zakazu opuszczania sali bez zgody nauczyciela lub innych osób dorosłych,
11) Polubownie rozwiązywać konflikty,
12) Dbać o swój wygląd,
13) Informować nauczyciela o problemach i niebezpieczeństwach,

10. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy uczniów w przypadku:

1) nieprzerwanej nieobecności dziecka trwającej ponad miesiąc bez poinformowania dyrektora o przyczynie,
2) zachowanie dziecka zagrażające życiu lub zdrowiu samego dziecka lub innych dzieci,
3) zaleganie z uiszczeniem opłat.

§ 17. PROWADZENIE I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Samorządowe Przedszkole nr 3 w Szubinie jest jednostką budżetową, zatem wszystkie podstawowe środki na utrzymanie przedszkola oraz prowadzenie działalności dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczej pochodzą z budżetu Gminy Szubin.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.
2. Statut został podjęty uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 28.11.2017roku.
3. Traci moc dotychczas obowiązujący Statut.