

Drodzy Rodzice

W związku z zaistniałą sytuacją (zw. z koronawirusem) dyrektor Samorządowego Przedszkola nr 3 w Szubinie przedstawia organizację pracy przedszkola w roku szkolnym 2020/2021.

Organizacja roku szkolnego 2020/2021

Nauczyciele, wychowawcy poszczególnych oddziałów

- I. Biedronki – [LISTA DZIECI](#)**
mgr Małgorzata Łuksztet
mgr Hanna Tucholska

- II. Muchomorki – [LISTA DZIECI](#)**
mgr Helena Pakuła
mgr Justyna Kurkiewicz

- III. Wróbelki- średniaki – [LISTA DZIECI](#)**
mgr Marta Kruzel
mgr Daria Sołtys

- IV. Stokrotki- grupa integracyjna – [LISTA DZIECI](#)**
Marlena Sikora
mgr Aleksandra Janiszewska
Dorota Lubawy

- V. Motylki- grupa integracyjna – [LISTA DZIECI](#)**
mgr Wanda Zygmunt-Król
mgr Aleksandra Nejman
mgr Sylwia Szweda

Organizacja przedszkola

1. Przedszkole jest czynne przez 11 miesięcy w roku
2. Przerwa wakacyjna trwa od 01.08.2021 r. do 31.08.2021 r.
3. Przedszkole czynne od 6:30 do 16:30
4. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka przez pierwsze 5 godzin.

Odpłatność za przedszkole

1. Dzieci mają możliwość korzystania z 3 posiłków tj. : 8:30/9.00 śniadanie, 11:30/12.00 obiad i 13.30/14:00 podwieczorek.

2. Dzieci z rodzin o niskich dochodach mogą korzystać z 1 ciepłego posiłku (obiad) opłacanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie- rodzic musi osobiście złożyć wniosek w MGOPS w miesiącu sierpniu.
3. Stawka żywieniowa wynosi 6 zł dziennie tj. 1,50 zł śniadanie, 3,00 zł obiad, 1,50 zł podwieczorek x ilość dni w miesiącu.
4. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu nie jest pobierana opłata za pobyt i wyżywienie.
5. Opłata pobierana jest za faktyczny czas pobytu dziecka w przedszkolu, tj. 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę wykraczającą ponad 5 godzin pobytu.
6. Czas pobytu dziecka w przedszkolu będzie rejestrowany elektronicznie z wykorzystaniem kart identyfikacyjnych oraz czytnika. Jedną kartę rodzic otrzymuje darmową. Jest możliwość domówienia dodatkowych kart- link na stronie przedszkola w zakładce „Dla rodziców.”

Rodzic/prawny opiekun zobowiązuje się do

1. **Rodzic/prawny opiekun** zobowiązuje się do wnoszenia opłaty w wysokości **1,00 zł** za każdą **rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu** powyżej 5 godzin dziennego pobytu w przedszkolu.
2. **Za niewykonanie obowiązku odbioru dziecka** po godzinie zamknięcia przedszkola, przedszkole nalicza umowną karę pieniężną w wysokości 30,00 zł (trzydziestu złotych) za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Należność z tytułu kary umownej powinna być uiszczona w najbliższym terminie wnoszenia opłat za korzystanie z świadczeń przedszkola.
4. **Opłatę za wyżywienie dziecka** oblicza się na podstawie liczby dni roboczych w danym miesiącu i aktualnej, dziennej stawki żywieniowej, wynoszącej **6,00 złotych** (w tym: śniadanie- 1,50 zł, obiad- 3,00 zł., podwieczorek- 1,50 zł.), wynikającej z wysokości kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków.

Terminy płatności za przedszkole

1. Opłaty za wszystkie świadczenia przedszkola płatne są do dnia 10 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc, a za miesiąc czerwiec i grudzień nie później niż do 20 czerwca i 20 grudnia danego roku.
2. Wysokość miesięcznej płatności za pobyt dziecka w przedszkolu może ulec zmianie na skutek zmiany treści uchwały Rady Miejskiej w Szubinie w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Szubin.
3. Przedszkole zastrzega sobie możliwość podniesienia dziennej stawki za wyżywienie w trakcie roku ze względu na wzrost kosztów surowców zużywanych do przyrządzania posiłków.
4. Wpłaty należności za przedszkole należy dokonywać na konto bankowe Gminy Szubin **36 8164 0001 2001 0008 6437 0001**
5. Opóźnienie w uiszczeniu opłat za świadczenia przedszkola powoduje naliczenie odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia licząc **od 11 dnia każdego miesiąca**,

o ile to nie jest sobota, niedziela lub święto, a w przypadku miesięcy czerwiec i grudzień licząc od 20 czerwca i 20 grudnia.

Rada Rodziców

W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców poszczególnych grup. Rada współdziała i wspomaga działalność statutową przedszkola. Decyduje o sposobie wydatkowania pieniędzy zgromadzonych w ramach składek. Składka roczna na RR w poprzednim roku szkolnym wynosiła 100 zł za jedno dziecko i 70 zł za dwoje i więcej dzieci. Rodzic pisemnie deklaruje wpłatę na radę rodziców.

Pieniądze zebrane ze składek przeznaczone są m.in. na zakup paczek dla dzieci, organizację uroczystości przedszkolnych, zakup upominków okolicznościowych, zabawek, dyplomów i książek dla dzieci, wyposażenia ogrodu, organizację wycieczek.

Bezpieczeństwo, zdrowie

Rodzic wyraża pisemną zgodę na pomiar temperatury dziecka. Dziecko mające temperaturę powyżej 38°C nie zostaje w danym dniu przyjęte do placówki.

1. Dziecko przyprawdza i odbiera z przedszkola osoba pełnoletnia.
2. Do przedszkola przyprawdza się wyłącznie dzieci zdrowe.
3. Rodzice na specjalnym oświadczeniu wskażą osoby odpowiedzialne za odebranie dziecka z przedszkola.
4. Rodzic ma możliwość ubezpieczenia grupowego swojego dziecka online w NAU InterRisk wpisując kod rabatowy NAU35 na stronie www.ubezpieczenia.nau.pl
5. Dzieci przebywają codziennie na powietrzu około 2 godzin bez względu na porę roku – z wyjątkiem silnych mrozów, deszczu, wiatru.
6. Zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Zdrowia z dnia 4 maja 2010 roku- – podawanie jakichkolwiek leków w przedszkolu jest możliwe tylko w sytuacjach chorób przewlekłych, po uprzednim dostarczeniu dyrektorowi przedszkola zaświadczenia lekarskiego, upoważnienia rodziców do podawania leków dziecku z chorobą przewlekłą oraz zgody nauczyciela/pracownika placówki na podanie leków dziecku z chorobą przewlekłą.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Przedszkole prowadzi pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla wszystkich dzieci wymagających wsparcia w rozwoju.
2. Placówka organizuje opiekę dla dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinie w sprawie wczesnego wspomagania.
3. Organizowane zajęcia:
 - logopedyczne
 - rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne
 - integracja sensoryczna
 - rehabilitacja ruchowa

- psychologiczne
- rewalidacyjne
- profilaktyka ruchowa
- rozwijające uzdolnienia
- zooterapia/ dogoterapia/ hipoterapia

Wyprawka dziecka

Dzieci powinny posiadać tzw. wyprawkę tj. :

- przybory do higieny osobistej- szczoteczka z nakładką do mycia zębów, pasta, kubek, chusteczki
- stroje gimnastyczne- koszulka, spodenki (w woreczku materiałowym),
- obuwi przedszkolne na zmianę,
- komplet ubrań na zmianę- spodnie, rajstopki, koszulka z długim i krótkim rękawem (w woreczku materiałowym),

Każda rzecz powinna być podpisana.

Przybory plastyczne zapewnia przedszkole.

Zajęcia bezpłatne:

Język angielski

Rytmika

Religia

Informacja o terminach zebrań grupowych zostanie przekazana w późniejszym terminie.

Rodzice dzieci chcący korzystać z dowozów organizowanych przez Gminę Szubin proszeni są o zgłaszanie tego faktu w sekretariacie przedszkola.

Rodzice dzieci zobowiązani są do dostarczenia do przedszkola, najpóźniej w dniu przyrowadzenia dziecka dokumentów:

1. [Oświadczenie rodzica COVID-19](#)
2. [Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka](#)

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub pytań:

tel. 52 384 24 26

e-mail: sekretariat@przedszkole3.szubin.pl.